

Informe de Estándares de Gobierno Corporativo

El Código de Gobierno Corporativo es el documento que reúne los estándares de Gobierno Corporativo de la empresa, el cual contiene los siguientes puntos:

Accionistas: i) Número de Juntas Ordinarias celebradas durante el período y quorum, ii) Número de Juntas Extraordinarias celebradas durante el período informado.

Junta Directiva: i) Miembros de la Junta Directiva y cambios en el período informado, ii) Cantidad de sesiones informadas durante el período informado y detalle de fechas de las mismas, iii) Descripción de la política de nombramiento, iv) Descripción de la política sobre rotación o permanencia de miembros, v) Informe de capacitaciones recibidas en temas de Gobierno Corporativo o en materias afines, vi) Política de remuneración de Junta Directiva.

Alta Gerencia: i) Miembros de la Alta Gerencia y los cambios en el período informado, ii) Política de selección, y iii) Informe de cumplimiento de políticas y controles internos aprobados por la Junta Directiva.

Comités de Auditoría y de Riesgos: i) Miembros de los comités y cambios durante el período informado, ii) Número de sesiones durante el período y fechas de sesiones en el Comité de Auditoría, iii) Detalle de las principales funciones desarrolladas durante el período, iv) Temas de la empresa conocidos durante el período.

Gobierno Corporativo y Estándares de Conducta: i) Cambios en el código de Gobierno Corporativo, ii) Cambios al Código de Conducta, iii) Informe de Cumplimiento de las políticas de gestión de Conflicto de Interés.

Transparencia y Revelación de Información: i) Atención de clientes indicando los mecanismos para la atención de clientes, así como de las quejas y reclamos ii) Detalle de los principales hechos relevantes de la entidad, de conformidad a la normativa aplicable.

Otros: Cualquier otra información o aclaración relacionada con sus prácticas de gobierno corporativo que considere relevante para la comprensión de su gobierno corporativo.